



Утверждено приказом директора

МБОУ «Тарасовская СОШ»

02.09.20224 г. № 24/1

**Положение информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в МБОУ «Тарасовская СОШ»
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ «Тарасовская СОШ» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
замещаемая должность;
обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,

послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Листок ознакомления

с поименным инициализированием работниками работниками
 в соответствии с инструкцией и поручением и
 порядке рассмотрения таких сведений в МНО "Горнозаводская СЭМ"

| Дата | ФИО | Должность | Подпись |
|----------|------------------|-------------------|-----------|
| 09.09.24 | Морозов К.Е. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Еремеева С.А. | директор | [Подпись] |
| 09.09.24 | Михайлова И.А. | инженер по кадрам | [Подпись] |
| 09.09.24 | Толстова С.М. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Труфанова Т.Т. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Кривошеин Д.В. | засл. работн | [Подпись] |
| 09.09.24 | Воробейко И.И. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Сидорова С.В. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Мамеев М.В. | сторож | [Подпись] |
| 09.09.24 | Коломак А.Н. | роб. по зданию | [Подпись] |
| 09.09.24 | Потапова Т.М. | советник | [Подпись] |
| 09.09.24 | Мондрова И.В. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Мамин С.В. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Товаренкина Т.М. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Жукова Н.Ю. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Косарева И.И. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Катокорова О.В. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Кемарина Р.С. | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Жахмутова | учитель | [Подпись] |
| 09.09.24 | Мезникова Р.Р. | инспектор | [Подпись] |
| 09.09.24 | Крейтова С.А. | сторож | [Подпись] |
| 09.09.24 | Кочина Е.И. | сторож | [Подпись] |