

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «ТАРАСОВСКАЯ СОШ»

Приказ №24/2

от 02.09.2024 г.

О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции в
образовательной организации и
утверждении его должностной инструкции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции», рекомендациями Министерства образования и науки российской федерации (ПИСЬМО от 20 мая 2013 г. N 08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся», в целях исполнения требований письма управления образования администрации Промышленновского муниципального округа от 21.10.2020 №01-19/1505

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным в образовательной организации за направление работы по противодействию коррупции заместителя директора по БЖ Крюкова Дениса Владимировича
2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного в образовательной организации за направление работы по противодействию коррупции (приложение к приказу).
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.А. Еремеева



Приложение к приказу

№ 24/2

от 2.09.24 г

Должностная инструкция ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тарасовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (из числа членов комиссии). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь высшее юридическое образование, или специальную подготовку (переподготовку) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы школы;
- Антикоррупционную политику школы.

В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

Анализирует;

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в школе;

Планирует и организует;

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками школы;

Корректирует антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

Консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;

Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики;

Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

Принимать участие в :

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.б.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных

правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

Информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен:

 Кривош Ф.В. 2.09.2021г